



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี โทร ๐-๓๖๗๙-๘๕๐๓

ที่ลบ ๗๓๘๐๑/ ๒๑ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

ตามที่ ได้ดำเนินการได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการฯ ที่แนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวประภาพรณ โพธิ์ทอง)

นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นางสาวพรทิพย์ ปาลวัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นายนิยม สวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุขพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ตามที่ได้ดำเนินการได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างฐาน ความคิด มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	- เสริมสร้างปลูกฝังการ ตระหนักถึงการให้บริการ ต้องเห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตนและไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- ในการประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ของคณะ ผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านชี ผู้บริหารได้กำชับ ให้พนักงานทุกคนมุ่งให้ ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัวและมุ่งผลสำเร็จ ของงาน	-ไม่มี
๒. ปรับปรุงการ ทำงาน	- จัดทำแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	กองคลังและ สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- มีการจัดทำแนวทางการ ปฏิบัติงาน ได้แก่ คู่มือการ ปฏิบัติงานรับเรื่องราว ร้องเรียนร้องทุกข์ คู่มือการ ปฏิบัติงานจดทะเบียน พาณิชย์ คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ คู่มือการปฏิบัติงาน	-ไม่มี

	- ทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน - ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องการแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไม่ว่าจะเป็นเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแผนการใช้จ่ายเงิน และสรุปรายรับ - รายจ่ายเงินประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ - ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆและส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก			องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคู่มือการป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และ คู่มือ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี - มีการทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันและประชาสัมพันธ์คู่มือที่ได้ทบทวนปรับปรุงแล้วผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี - นางสาวจรรุทัศน์ นาคสกุล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบรวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ -ดำเนินการติดตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณด้านหน้า อบต.บ้านชีเป็นที่เรียบร้อยแล้วและมอบหมายให้นางสาวประภาพรณ โพธิ์ทอง ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการตรวจสอบกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณด้านหน้า	-ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี
--	--	--	--	--	---

	โดยการจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณด้านหน้า อบต. - ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์อย่างน้อยสามคน เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างครบถ้วน -จัดให้มีการบริการ E-sercive ในเว็บไซต์			อบต.บ้านชี เป็นประจำทุกวัน -ดำเนินการมอบหมายให้พนักงานเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมไม่ว่าจะเป็นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือจังหวัดลพบุรีเป็นผู้จัดอบรม -มีคำสั่งแต่งตั้งให้ ๑.นางสาวประภาพรธณโพธิ์ทอง ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นางสาวฉันทนาพานทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และ นางสาวขวัญดา วัโพธิ์ศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี -ดำเนินการจัดจำการให้บริการแบบ E-sercive ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ในเรื่องการบริหาร แจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ แจ้งตัดกิ่งไม้ และขอสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค	-ไม่มี -ไม่มี
๓. เสริมสร้างความรู้แก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่	- เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แก่ผู้บังคับบัญชา เข้าใจถึงหลักเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน	กองคลังและสำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-อยู่ระหว่างการดำเนินการ	-ไม่มี

	- เสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และพัฒนาระบบการยืมทรัพย์สินเพื่อลดเวลาและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการขอใช้งาน			- นิติกรได้จัดทำเอกสารความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรได้รับทราบ	-ไม่มี
๔. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- จัดทำนโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อ หน่วยงาน - เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีเรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ - นิติกรได้ประชาสัมพันธ์คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ . ศ . ๒ ๕ ๖ ๖ ผ่านแอปพลิเคชัน Line ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีเรื่อง นโยบายงดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖	-ไม่มี -ไม่มี