



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

**ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี มีการเรียกรับสินบน เพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้าง
มาตรการ/วิธีการในการ บริหารจัดการความ เสี่ยง	๑. ผู้บริหารหน่วยงานมอบนโยบายและให้ความสำคัญในการตรวจสอบการพิจารณาการขออนุญาตของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ๒. จัดให้มีระบบและช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานหรือกรณีมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์หลักโดยจะต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ๓. จัดทำคู่มือประชาชนประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑. มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” อย่างเคร่งครัด ๒. มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมด้วยแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีทำให้ประชาชนเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนได้ง่ายและปลอดภัยกับผู้ร้อง ๓. ผู้บังคับบัญชาควบคุมและติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ทำให้ไม่มีสถิติการร้องเรียนจากผู้ขอรับบริการ ๔. มีคู่มือประชาชนเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคารทำให้ประชาชนรับทราบขั้นตอนและกระบวนการงาน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ผู้รายงาน	นางสาวประภาพรณ โพธิ์ทอง (นิติกรปฏิบัติการ)
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับ อันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่มหรือมี การติดสินบนเพื่อให้ได้รับบริการเร็วขึ้น
มาตรการ/วิธีการในการ บริหารจัดการความ เสี่ยง	๑. จัดทำโครงการหรือกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึก ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ๒. จัดให้มีบัตรคิวในการเข้ารับบริการ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี มีการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน โดยมอบนโยบายและกำชับ ผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและมาตรการต่าง ๆ รวมทั้งให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในการประชุมประจำเดือน ทำให้ บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ๒. มีการดำเนินการให้บริการโดยใช้บัตรคิว ทำให้การให้บริการประชาชนเป็นไป ตามลำดับ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวประภาพรณ โพธิ์ทอง (นิติกรปฏิบัติการ)
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การใช้อำนาจตามกฎหมาย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีมีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติกับประชาชน ผู้มาติดต่อ ใช้อำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือญาติหรือพวกพ้อง
มาตรการ/วิธีการในการ บริหารจัดการความ เสี่ยง	๑. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม/หลักธรรมาภิบาล ๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don't และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีรับทราบและถือปฏิบัติ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑. ส่งผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง“ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนกรสรรหาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น” เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗ ถึงวันที่ ๒ เม.ย.๖๗ ทำให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่กรณีมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีทำให้ประชาชนเข้าถึงง่าย และให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ๓. ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don't ทำให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านชี ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวประภาพรณ โพธิ์ทอง (นิติกรปฏิบัติการ)
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่มีการรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล
มาตรการ/วิธีการในการ บริหารจัดการความ เสี่ยง	๑. จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน ๒. มีการคัดเลือกคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นกลาง ๓. ผู้บังคับบัญชามีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานแก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ๔. สับเปลี่ยน และหมุนเวียนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขต ของงานเพื่อลดความเสี่ยงเรื่องการล่อลวง ๕. ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อให้ เข้าใจระเบียบข้อกฎหมายเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบข้อกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องโปร่งใส ๖. ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ ประชาชนทราบ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑. นายวรุฒิ เม่งงาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีเพื่อให้ บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความ โปร่งใส ๒. นายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านชี มอบหมายให้บุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถและปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรงเป็นคณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะในแต่ละโครงการ ทำให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ๓. ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” โดยได้กำชับไป ยังหัวหน้าส่วนทุกส่วน/กอง ให้กำกับ สอดส่องดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนอย่างเคร่งครัด ทำให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการสับเปลี่ยนคณะกรรมการร่างของเขตของงานในแต่ละโครงการทำ ให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ฯ ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรถูกต้องโปร่งใส

	๖. ดำเนินการเชื่อมโยงระบบ egp ลงบนเว็บไซต์หลักองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี เพื่อเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ทำให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวประภาพรณ โพธิ์ทอง (นิติกรปฏิบัติการ)
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการ ตรวจรับงานจ้าง
มาตรการ/วิธีการในการ บริหารจัดการความ เสี่ยง	๑. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ๒. สับเปลี่ยน และหมุนเวียนบุคคลที่ได้รับ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ งานจ้าง ๓. สอบทานในทุกขั้นตอนของการตรวจรับงานให้เป็นไปกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ๔. ให้คณะกรรมการฯ ตรวจรับพัสดุศึกษาระเบียบ และบทลงโทษที่เกี่ยวข้อง และตระหนักถึงความรับผิดชอบในการดำเนินงาน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑. ผู้บริหารดำเนินการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีเรื่อง นโยบายดให้ งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)และจัดกิจกรรมประชุมข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านชี โดยถ่ายทอดมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทำให้ เจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี มีจิตสำนึกที่ดีในการ ปฏิบัติงาน ๒. ดำเนินการสับเปลี่ยนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของงานในแต่ละ โครงการ ทำให้ลดความเสี่ยงในการทุจริต

	๓. หัวหน้างานควบคุมการทำงานอย่างใกล้ชิดในขั้นตอนของการตรวจรับงาน ทำให้การตรวจรับงานจำเป็นไปด้วยความถูกต้อง ๔. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยฯ เมื่อวันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทำให้บุคลากรตระหนักถึงความรับผิดชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวประภาพรพรณ โพธิ์ทอง (นิติกรปฏิบัติการ)
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ผู้บริหารหน่วยงานมีการเรียกรับผลประโยชน์จากเจ้าหน้าที่กรณีโยกย้ายเลื่อนตำแหน่งภายในหน่วยงาน
มาตรการ/วิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	๑. มาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ๒. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๓. สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติอำนาจหน้าที่ในการการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้บริหารผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานบุคคล
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑. ผู้บริหารสูงสุดได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy” ทำให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีเป็นไปด้วยความโปร่งใส ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทำให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีเป็นไปด้วยความโปร่งใส ๓. มีการส่งเจ้าหน้าที่บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ทำให้การดำเนินการแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่งเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ผู้รายงาน	นางสาวประภาพรณ โพธิ์ทอง (นิติกรปฏิบัติการ)
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗