



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี โทร ๐-๓๖๗๙-๘๕๐๓
ที่... ลป. ๗๓๘๐๑/ ๕๑ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง... สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการ ณ จุดบริการ (Walk-in) และผ่านช่องทาง E-Service ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนจากส่วนราชการต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อสรุปเป็นข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ (Walk-in) และผ่านช่องทาง E-Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี (ในรูปแบบรายเดือน) เปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

บัดนี้ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนฯ แล้วเสร็จ จึงขอรายงานสรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ (Walk-in) และผ่านช่องทาง E-Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวประภาพรณ โพธิ์ทอง)

นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นายนิยม สวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

ทราบ

ลงชื่อ

(นายนิยม สวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

ทราบ

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุขพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี



สรุปข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฆ้อง อำเภอบ้านฆ้อง จังหวัดชลบุรี

ที่	ชื่องานบริการ	สถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												รวม (ราย)
		ต.ค.(๒๕๖๖)	พ.ย.(๒๕๖๖)	ธ.ค.(๒๕๖๖)	ม.ค.(๒๕๖๗)	ก.พ.(๒๕๖๗)	มี.ค.(๒๕๖๗)	เม.ย.(๒๕๖๗)	พ.ค.(๒๕๖๗)	มิ.ย.(๒๕๖๗)	ก.ค.(๒๕๖๗)	ส.ค.(๒๕๖๗)	ก.ย.(๒๕๖๗)	
๑	งานทะเบียนพาณิชย์													
	-จัดตั้งฯ	๑	๑	๑	๔	๑	๓	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑๕
	-เปลี่ยนแปลงฯ	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๓
	-ยกเลิกฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	งานพัฒนาชุมชนฯ													
	-ลงทะเบียนผู้สูงอายุ	๑๔	๕	๒	๗	๗	๒	๗	๑๐	๗	๔	๒๔	๕	๙๔
	-ลงทะเบียนผู้พิการ	๒	๐	๑	๒	๐	๐	๒	๑	๐	๐	๓	๒	๑๓
	-ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๖	๕	๔	๒	๐	๓	๑	๒	๕	๒	๑	๕	๓๖
	-ลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓	งานด้านจัดเก็บรายได้ฯ	๐	๐	๐	๑๑	๓๐	๒๐	๓๐	๑๐	๔๐	๑๐	๐	๐	๑๕๑
๔	งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕	งานด้านโยธา ไฟฟ้า ถนนฯ													
	-คำร้องไฟฟ้าสาธารณะ	๒	๔	๔	๑	๔	๓	๔	๖	๕	๔	๔	๔	๔๕
	-คำร้องตัดต้นไม้	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	-คำร้องขอน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	-คำร้องซ่อมแซมประปา	๕	๖	๓	๔	๖	๔	๓	๔	๓	๒	๒	๑	๔๓
	-ขออนุญาตก่อสร้าง	๓	๒	๒	๐	๑	๑	๒	๐	๒	๑	๑	๑	๑๖
๖	งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐	๐	๐	๒	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕
๗	งานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๒	๐	๕
๘	งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	รวม(ราย)	๓๓	๒๓	๑๘	๓๔	๔๙	๓๙	๕๐	๓๔	๖๓	๒๖	๓๘	๑๙	๔๒๖

[illegible]