



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

สำนักงานปลัด งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน โทร/โทรสาร ๐-๓๖๗๙-๘๕๐๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ,ข้อ ๒๗ ระบุให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานตามขั้นตอน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเสนอตามขั้นตอนของระเบียบข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรี จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม)

(นายมณฑล มีลาภ)

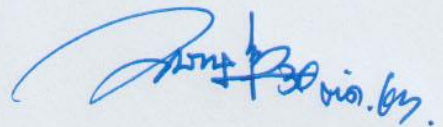
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี



คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว นั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกำหนดระยะเวลา จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนเพื่อให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาและสอดคล้องกับงบประมาณ ดังนั้นจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ขึ้น สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยแผนการดำเนินงานนี้ได้แสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีนอกจากนี้แผนการดำเนินงานดังกล่าวยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอีกด้วย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้เป็นอย่างดี



(นายมณฑล มีลาภ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สารบัญ

| | หน้า |
|---|-------|
| คำนำ | |
| ส่วนที่ ๑ | |
| บทนำ | ๑ |
| วัตถุประสงค์ | ๑ |
| ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๑-๓ |
| ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๓ |
| ส่วนที่ ๒ | |
| บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ | ๔-๖ |
| บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ | |
| ๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๓-๙ |
| ๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมอาชีพ | ๑๐ |
| ๓. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๑๑ |
| ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม | ๑๒-๑๓ |
| ๕. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตของประชาชน | ๑๔-๑๖ |
| ๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กร | |
| ๑๓-๑๔ | |

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ,ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนห้าปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงาน นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่าง ๆ
๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนา ๕ ปี ไปสู่แผนการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ,ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ
- ๓) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ
- ๔) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ นั้น ๆ หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“ การแก้ไขแผนปฏิบัติการเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ”

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเองและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือ กิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/ เมืองพัทยา / เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี) ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบ และสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น

๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้างเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

๕. เป็นการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

๖. การจัดทำแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมาก

ขึ้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

| ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา | จำนวนโครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยดำเนินการ |
|--|--------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชน | | | | | |
| แนวทางการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาระบบการบริหาร และระบบการจัดการสาธารณสุข และนอกระบบให้มีคุณภาพ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | อบต.บ้านชี |
| แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และป้องกันโรคติดต่อ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | อบต.บ้านชี |
| แนวทางการพัฒนาที่ ๓ การสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคมให้มีความเข้มแข็ง ปลอดภัยเสถียร | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | อบต.บ้านชี |
| แนวทางการพัฒนาที่ ๔ การส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | อบต.บ้านชี |
| รวม | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร | | | | | |
| แนวทางการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรและองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ | ๑๕ | ๒๐.๕๒ | ๓๖๖,๗๘๐ | ๒๐.๕๒ | อบต.บ้านชี |
| แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | อบต.บ้านชี |
| แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาระบบระบบข้อมูลข่าวสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | อบต.บ้านชี |
| รวม | ๑๕ | ๒๐.๕๒ | ๓๖๖,๗๘๐ | ๒๐.๕๒ | |
| รวมทั้งสิ้น ๖ ยุทธศาสตร์ | ๖๒ | ๑๐๐ | ๓,๖๐๐,๐๐๐.- | ๑๐๐ | |

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรและองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาระบบระบบข้อมูลข่าวสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๓ | | | พ.ศ.๒๕๖๔ | | | | | | | |
|--------------|---|---|-------------------|----------------------|--------------------|----------|------|------|----------|------|-------|---------|------|-------|------|------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |
| ๑ | จัดซื้อปั๊มซับเมอร์ส จำนวน ๒ ชุด | ขนาด ๒ นิ้ว ๓ แรง ๒๒๐ V ๑๔ ใบพัด | ๑๐๐,๐๐๐ | อบต. บ้านชี | กองช่าง | | | | | | | ←—————→ | | | | |
| ๒ | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | ๔,๓๐๐ | อบต.บ้านชี | กองการศึกษาฯ | | | | | | | ←—————→ | | | | |
| ๓ | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) | ๑๗,๐๐๐ | อบต. บ้านชี | กองการศึกษาฯ | | | | | | | ←—————→ | | | | |
| ๔ | จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) | อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒ เครื่อง ๗๐๐ บาท | ๑,๔๐๐ | อบต.บ้านชี | สำนักปลัด | | | | | | | ←—————→ | | | | |
| ๕ | ซิงค์ล้างจานขาตั้ง ๒ หลุม ๑ ที่พัก | ซิงค์ล้างจานขาตั้ง ๒ หลุม ๑ ที่พัก จำนวน ๑ ชุด ตัวอย่างผลิตจากสแตนเลสอย่างดี แข็งแรง ไม่เป็นสนิม ขนาดซิงค์ ๑๒๐ x ๕๐ ซม. (กว้าง x ยาว) | ๕,๗๙๐ | อบต.บ้านชี | สำนักปลัด | | | | | | | ←—————→ | | | | |

