



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่จังหวัดลพบุรี โทร ๐-๓๖๗๙-๘๕๐๓

ที่ ลป ๗๓๘๐๑/ ๕๖

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในประเด็นเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องมีการปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น และได้กำหนดมาตรการ/แนวในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวประภาพรณ โพธิ์ทอง)

นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสนา ทัพสกุล)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

.....
.....

ลงชื่อ

(นายธัชยุทธ ทองเล็ก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

.....
.....

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุขพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ตามที่ได้ดำเนินการได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างฐาน ความคิด มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	- เสริมสร้างปลูกฝังการ ตระหนักถึงการให้บริการ ต้องเห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตนและไม่เลือกปฏิบัติ - จัดให้มีบัตรคิวในการ เข้ารับบริการ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- ในการประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ของคณะ ผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านชี ผู้บริหารได้กำชับให้ พนักงานทุกคนมุ่งให้ ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัวและมุ่งผลสำเร็จ ของงาน - อบต.บ้านชีมีบัตรคิวใน การเข้ารับบริการทุกงาน บริการ	-ไม่มี -ไม่มี
๒. ปรับปรุงการ ทำงาน	- ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง การแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีไม่ว่า จะเป็นเรื่องข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย แผนการใช้จ่ายเงิน และ สรุปรายรับ - รายจ่ายเงิน	กองคลังและ สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- นางสาวจรรุทัศน์ นาคสกุล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการได้ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้พนักงานทุกส่วน	-ไม่มี

	ประจำปีประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ - ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆและส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวกโดยการจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณด้านหน้า อบต. - ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์อย่างน้อยสามคนเพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างครบถ้วน - จัดให้มีการบริการแบบ E-service ในเว็บไซต์			ได้รับทราบรวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ -ดำเนินการติดตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณด้านหน้า อบต.บ้านชีเป็นที่เรียบร้อยแล้วและมอบหมายให้นางสาวประภาพรณ โพธิ์ทอง ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการตรวจสอบกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณด้านหน้า อบต.บ้านชี เป็นประจำทุกวัน -ดำเนินการมอบหมายให้พนักงานเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมไม่ว่าจะเป็นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือจังหวัดลพบุรีเป็นผู้จัดอบรม -มีคำสั่งแต่งตั้งให้ ๑.นางสาวประภาพรณ โพธิ์ทอง ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นางสาวฉันทนา พานทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวขวัญฤดา โพธิ์ศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานเป็นผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี -การบริการแบบ E-service ยังไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากบุคลากรยัง	-ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี
--	--	--	--	---	---

				ขาดความรู้ในเรื่องของเทคโนโลยีในการจัดทำ	
๓. เสริมสร้างความรู้แก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่	- เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แก่ผู้บังคับบัญชาเข้าใจถึงหลักเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน - เสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและพัฒนาระบบการยืมทรัพย์สินเพื่อลดเวลาและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการขอใช้งาน	กองคลังและสำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	-อยู่ระหว่างการดำเนินการ -นิติกรได้จัดทำเอกสารความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรได้รับทราบ	-ไม่มี -ไม่มี
๔. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- จัดทำนโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำนโยบายงดให้งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีเรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีเรื่อง นโยบายงดให้งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	-ไม่มี -ไม่มี