



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี โทร. ๐-๓๖๗๙-๘๕๐๓

ที่ลป.๗๓๘๐๑/๗๘ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

ตามที่ ได้ดำเนินการได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการฯ ที่แนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวประภาพรณ โพธิ์ทอง)

นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นายนิยม สวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สุขพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขี้ อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้ดำเนินการได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                   | วิธีดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | ผลการดำเนินการ  | ผลลัพธ์/<br>ความสำเร็จของ<br>การดำเนินการ   |
|--|---|--------------|------------------------|---|---|
| ๑.การสร้างฐาน<br>ความคิด<br>มาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน | - เสริมสร้างปลูกฝังการ<br>ตระหนักถึงการให้บริการ<br>ต้องเห็นแก่ประโยชน์<br>ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์<br>ส่วนตนและไม่เลือกปฏิบัติ | สำนักปลัด    | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๖ | - ในการประชุมประจำเดือน<br>เมษายน ๒๕๖๖ และเดือน<br>กันยายน ๒๕๖๖ ของคณะ<br>ผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล<br>และพนักงานจ้างของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>บ้านขี้ ผู้บริหารได้กำชับ<br>ให้พนักงานทุกคนมุ่งให้<br>ความสำคัญกับงานมากกว่า<br>ธุระส่วนตัวและมุ่งผลสำเร็จ<br>ของงาน | -บุคลากรในองค์การ<br>บริหารส่วนตำบล<br>บ้านขี้รู้จักแยกแยะ<br>ผลประโยชน์ส่วน<br>ผลประโยชน์<br>ส่วนตัว และมี<br>มาตรฐานความคิด<br>และมาตรฐานใน<br>การปฏิบัติงานที่ดี<br>ยึดถือประโยชน์<br>ส่วน รวมมากกว่า<br>ประโยชน์ส่วนตน<br>และปฏิบัติงาน<br>บริการให้ กับ<br>ประชาชนได้อย่าง<br>เท่าเทียมกัน<br>ไม่มีการเลือก<br>ปฏิบัติ |

|                            |  |                            |                            |   |   |
|----------------------------|--|----------------------------|----------------------------|---|---|
| <p>๒. ปรับปรุงการทำงาน</p> | <p>- จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>- ทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไม่ว่าจะเป็นเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p> | <p>กองคลังและสำนักปลัด</p> | <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> | <p>- มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ คู่มือการปฏิบัติงาน จดทะเบียนพาณิชย์ คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คู่มือการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่มือการป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสี</p> <p>- มีการทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันและประชาสัมพันธ์ คู่มือที่ได้ทบทวนปรับปรุงแล้วผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสี</p> <p>- นางสาวจรรุทัศน์ นาคสกุล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> | <p>-บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสีปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกันเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>-บุคลากรใน อบต.บ้านสี มีคู่มือการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเป็นการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานทำให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสีดียิ่งขึ้นและเป็นที่พึงพอใจของประชาชน</p> <p>-บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสีได้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบ</p> |
|----------------------------|--|----------------------------|----------------------------|---|---|

|  |   |  |  |  |   |
|--|---|--|--|--|---|
|  | <p>แผนการใช้จ่ายเงิน และ<br/>สรุปรายรับ - รายจ่ายเงิน<br/>ประจำปี ประชาสัมพันธ์<br/>ให้พนักงานทราบ</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วน<br/>ร่วมในการตรวจสอบ<br/>การดำเนินงานต่างๆและ<br/>ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ<br/>ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วม<br/>ในการแสดงความคิดเห็น<br/>หรือให้คำแนะนำในการ<br/>พัฒนา และ ปรับปรุง<br/>คุณภาพและมาตรฐานการ<br/>ให้บริการได้โดยสะดวก<br/>โดยการจัดทำกล่องรับฟัง<br/>ความคิดเห็นบริเวณ<br/>ด้านหน้า อบต.</p> <p>- ส่งเสริมให้มีการ<br/>ฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูน<br/>ทักษะและความรู้เกี่ยวกับ<br/>การปฏิบัติงานอย่าง<br/>สม่ำเสมอ</p> |  |  | <p>ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้<br/>พนักงานทุกคนได้รับทราบ<br/>รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่าน<br/>เว็บไซต์ขององค์การบริหาร<br/>ส่วนตำบลบ้านชีเพื่อให้<br/>สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>-ดำเนินการติดตั้งกล่องรับ<br/>ฟังความคิดเห็นบริเวณ<br/>ด้านหน้า อบต. บ้านชี<br/>เป็นที่เรียบร้อยแล้วและ<br/>ประชาสัมพันธ์ให้นางสาว<br/>ประภาพรณ โพธิ์ทอง<br/>ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ<br/>ตรวจสอบกล่องรับฟังความ<br/>คิดเห็นบริเวณด้านหน้า<br/>อบต.บ้านชี เป็นประจำทุก<br/>วัน</p> <p>-ดำเนินการมอบหมายให้<br/>พนักงานเข้าร่วมโครงการ<br/>ฝึกอบรมไม่ว่าจะเป็นกรม<br/>ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br/>หรือจังหวัดลพบุรีเป็นผู้จัด<br/>อบรม</p> | <p>ประมาณประจำปี<br/>ข อ บั ญ ญ์ ตี<br/>ง บ ป ร ะ ม า ญ<br/>รายจ่าย แผนการ<br/>ใช้จ่ายเงิน และ<br/>สรุปรายรับ -<br/>รายจ่ายเงิน<br/>ประจำปี และมี<br/>ส่วนร่วมในการ<br/>ตรวจสอบความ<br/>โปร่งใสและใน<br/>การปรับปรุง<br/>พัฒนาการ<br/>ดำเนินงานของ<br/>อบต.บ้านชี</p> <p>-บุคลากรในองค์<br/>การบริหารส่วน<br/>ตำบลบ้านชีและ<br/>ประชาชนมีส่วน<br/>ร่วมในการปรับ<br/>ปรุงพัฒนาการ<br/>ดำเนินงานของ<br/>หน่วยงาน</p> <p>-บุคลากรในองค์การ<br/>บริหารส่วนตำบล<br/>บ้านชีนำความรู้ที่<br/>ได้รับจากการเข้า<br/>รับการฝึกอบรมมา<br/>ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> |
|--|---|--|--|--|---|

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  | <p>- กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์อย่างน้อยสามคน เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างครบถ้วน</p> |  |  | <p>-มีคำสั่งแต่งตั้งให้</p> <p>๑. นางสาวประภาพรรณ โพธิ์ทอง ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ นางสาวฉันทนา พานทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติกร และ นางสาวขวัญดาว โพธิ์ศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี</p>              | <p>ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ในหลายช่องทาง อีกทั้งข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ นั้นมีข้อความที่กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อนและข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ นั้นมีการอัปเดต เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่สามารถชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อกรณีประชาชน ผู้รับบริการมีข้อสงสัยได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง</p> |
|  | <p>-จัดให้มีการบริการ E-serve ในเว็บไซต์</p>   |  | <p>-ดำเนินการจัดทำ การให้บริการแบบ E-serve ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ใน เรื่องการบริการ แจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ แจ้งตัดกิ่งไม้ และขอสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค</p> | <p>-ประชาชนสามารถขอรับบริการ</p> <p>๑. แจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๒. แจ้งตัดกิ่งไม้</p> <p>๓. ขอสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค จาก อบต.บ้านชี ผ่านระบบให้บริการ Eserviceบนเว็บไซต์ โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อประชาชน และลดขั้นตอนการดำเนินการ ทำให้</p> |   |

|   |  |                     |                     |   |   |
|---|--|---------------------|---------------------|---|---|
|   |  |                     |                     |   | ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการมากยิ่งขึ้น  |
| ๓. เสริมสร้างความรู้แก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ | <p>- เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แก่ผู้บังคับบัญชาเข้าใจถึงหลักเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน</p> <p>- เสริมสร้างความรู้ให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและพัฒนาระบบการยืมทรัพย์สินเพื่อลดเวลาและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการขอใช้งาน</p> | กองคลังและสำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | <p>-เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ นักทรัพยากรบุคคลได้ชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผู้บังคับบัญชาให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>- เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นักทรัพยากรบุคคลได้แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>-เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ นิติกรได้จัดทำเอกสารความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และได้แจ้งเวียนให้แก่บุคลากรได้รับทราบ</p> | <p>-ผู้บังคับบัญชาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง</p> <p>-การใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและบุคลากรรู้แนวปฏิบัติขั้นตอนการขออนุญาตและได้รับความสะดวกรวดเร็วในการขอใช้งานและไม่มีเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> |

|   |  |                  |                            |  |  |
|---|--|------------------|----------------------------|--|--|
| <p>๔. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>- จัดทำนโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อหน่วยงาน</p> <p>- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> | <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีเรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>- นิติกรได้ประชาสัมพันธ์คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านแอปพลิเคชัน Line ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีเรื่อง นโยบายงดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>- เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. นายกิตติศักดิ์ ศุภพงษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมข้าราชการ</p> | <p>- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกำหนด</p> <p>- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีมีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสให้สอดคล้องกับการประเมิน</p> <p>- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ /หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมี</p> |
|---|--|------------------|----------------------------|--|--|

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  |  | <p>พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี โดยถ่ายทอดมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี</p> <p>-เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นำโดย นายกิตติศักดิ์ ศุภพงษ์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านชี พร้อมด้วยคณะผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร่วมกันจัดกิจกรรมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันประกาศเจตจำนงสุจริตในการทำงานอย่างโปร่งใส ปลกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรม No</p> | <p>คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> |
|--|--|--|---|---|



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | Gift Policy ให้ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสี ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีต่อไป |  |
|--|--|--|--|--|--|