



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี
เรื่อง ประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุ(แบบ ผด. ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

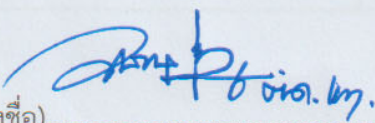
ตามนัยหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตนเอง และเพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้นและมีแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยในการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพื่อความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ(แบบ ผด. ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การบริหารงานพัสดุดำเนินไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการได้โดยเร็ว ให้มีผลบังคับใช้แผนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีได้ปิดประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ(แบบ ผด. ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชีเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(ลงชื่อ).....

(นายมนทล มีลาภ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

แผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเป็นจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๑	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๒	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าเช่าที่ดินสำหรับที่ทิ้งขยะ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
				งานบริหารทั่วไป						
๓	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกปฏิบัติ งานภายในสำนักงานปลัด อบต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
				งานบริหารทั่วไป						
๔	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๑๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารงานคลัง						
๕	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกปฏิบัติ หน้าที่ต่างๆ ของกองคลัง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๘๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
				งานบริหารงานคลัง						
๖	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
๗	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
๘	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกปฏิบัติ งานภายในกองศึกษา	กองศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๙๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
				งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
๙	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกปฏิบัติ งานภายในสำนักงานอบต.	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๔๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๐	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๑๑	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของกองช่าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๙๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๑๒	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าธรรมเนียมและค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานส่งเสริมการเกษตร						
๑๓	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๙๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
				งานกิจการประปา						
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								
๑๔	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าเลี้ยงรับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๑๕	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่ารับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๑๖	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการอันเนื่องมาจากนโยบายแห่งรัฐ (วันปิยะมหาราช)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๑๗	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการอันเนื่องมาจากนโยบายแห่งรัฐ (วันสำคัญของทางราชการ)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติา								
๑๘	ธ.ค.๖๓	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๑๙	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสาร เอกสารสิ่งพิมพ์ ปฏิทินฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๐	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๑	ม.ค.-พ.ค.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๒	ก.ค.-๖๔	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ ๑๐	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๓	ส.ค.-๖๔	โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคมราชินี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔	๑ มี.ค.-๓๐ ก.ค.๖๔	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๕	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๖	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๗	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้เพื่อปรับปรุงระบบ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๘	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการป้องกันและบรรเทาความ เดือดร้อนที่เกิดสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๙	ธ.ค.๖๓-เม.ย.๖๔	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลวันสำคัญ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐	๑ ม.ค.-๓๐ มี.ย.๖๔	โครงการฝึกอบรมอป.พร. หลักสูตร จัดตั้งและทบทวน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๑	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๒	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๓	ม.ค.-๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		วันเด็กแห่งชาติ		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
๓๔	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมการศึกษาและ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		แหล่งเรียนรู้		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
๓๕	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๗๒,๖๓๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		สถานศึกษา		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
๓๖	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวัน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๙๘,๙๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
๓๗	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
๓๘	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ปัญหาโรคเอดส์		งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
๓๙	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็กPM๒.๕		งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
๔๐	๑ ต.ค. ๖๓-๑๕ ก.ย. ๖๔	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
๔๑	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		จากโรคพิษสุนัขบ้า		งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
๔๒	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		งานบริหารทั่วไป						
๔๓	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๔๔	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๕	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหา การตั้งครกไม้พร้อมในวัยรุ่น	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๖	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๗	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของชนบท/คนพิการ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๘	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๙	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการพัฒนาส่งเสริมอาชีพและ เศรษฐกิจชุมชนให้แก่ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๐	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพองค์กรสตรี และผู้นำ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๑	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๒	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด "บ้านชีเกมส์"	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๓	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน เรือยาว ๑๒ ฝีพาย	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๔	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๕	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการประเพณีชักพระ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๖	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการขุดลอกผักตบชวา	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๗	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	โครงการรกรักษา รักษาแผ่นดิน	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๘	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๕๙	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารงานคลัง						
๖๐	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
๖๑	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
๖๒	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๖๓	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
		ค่าวัสดุ								
๖๔	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๖๕	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๖๖	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๖๗	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๖๘	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						
๖๙	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไป						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๐	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารงานคลัง						
๗๑	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารงานคลัง						
๗๒	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารงานคลัง						
๗๓	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารงานคลัง						
๗๔	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ						
๗๕	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและป้องกันอัคคีภัย						
๗๖	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
๗๗	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
๗๘	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๖๓๒,๓๔๘.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
๗๙	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
๘๐	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
๘๑	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
๘๒	๑ ต.ค. ๖๓-๑๕ ก.ย. ๖๔	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘๓	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
๘๔	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๘๕	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๘๖	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๘๗	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๘๘	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๘๙	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๙๐	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
๙๑	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานกีฬาและนันทนาการ						
		หมวดครุภัณฑ์								
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๙๒	มี.ค.-เม.ย.๖๔	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๒,๔๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		หรือแบบแขวน จำนวน ๑ เครื่อง		งานบริหารทั่วไป						
๙๓	ม.ค.-มี.ค.๖๔	ซิงค์ล้างจานขาตั้ง ๒ หลุม ๑ ที่พัก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๗๙๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		จำนวน ๑ ชุด		งานบริหารทั่วไป						
	ธ.ค.-๖๓	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๕ ตู้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๗,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารงานคลัง						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙๕	มี.ค.-เม.ย.๖๔	เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน จำนวน ๓ เครื่อง ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๖	ก.ค.-ส.ค.๖๔	รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐			E-Bidding	๖๐	
๙๗	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๘	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔,๓๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๙	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	อุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑,๔๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๐	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง	กองคลัง	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔,๓๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๑	ธ.ค.-๖๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๔,๓๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๒	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๔๒๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๓	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารการคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๔	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๕	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๐๖	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
		ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
๑๐๗	ก.ค.-ก.ย.๖๔	โครงการถมดินพร้อมลงลูกรังปรับผิว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๘๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
		ม.๑ บริเวณหลัง อบต.บ้านชี		งานไฟฟ้าและถนน						
๑๐๘	ก.ค.-ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๙๒,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
		ม.๗ สายทางข้ามบึง		งานไฟฟ้าและถนน						
		รายจ่ายอื่น								
๑๐๙	๑ ต.ค.๖๓-๑๕ ก.ย.๖๔	รายจ่ายอื่น(ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		วิจัยประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ)		งานบริหารทั่วไป						
		เงินอุดหนุน								
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
๑๑๐	มิ.ย.-ส.ค.๖๔	อุดหนุนโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			-	-	อำเภอบ้านหมี่
		พระชนมพรรษา.๑๐ และพระนางเจ้า		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งชุมชน						
๑๑๒	พ.ค.-ส.ค.๖๔	อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณี	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			-	-	อำเภอบ้านหมี่
		เทศกาลของดีบ้านหมี่		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งชุมชน						
๑๑๓	พ.ค.-ส.ค.๖๔	อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			-	-	อำเภอบ้านหมี่
				งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งชุมชน						
๑๑๔	ม.ค.-ก.พ.๖๔	อุดหนุนโครงการสนับสนุนการจัดงาน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			-	-	อำเภอบ้านหมี่
		แผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งชุมชน						
๑๑๕	ม.ค.-ก.พ.๖๔	อุดหนุนโครงการสนับสนุนการจัดงาน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒๘,๐๐๐.๐๐			-	-	จังหวัดลพบุรี
		แผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งชุมชน						
๑๑๖	พ.ย. ๖๓-ส.ค.๖๔	อุดหนุนโรงเรียนบ้านเกริ่นกลิ่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๖๔๔,๐๐๐.๐๐			-	-	
		โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
๑๑๗	พ.ย. ๖๓-ส.ค.๖๔	อุดหนุนโรงเรียนวัดท้องคุ้ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๓๒,๐๐๐.๐๐			-	-	
		โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน		งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						

ลงชื่อ 2815 ผู้จัดทำ
(น.ส.จารุทัศน์ นาคสกุล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ 12 ผู้ตรวจสอบ
(นายอำพล เท่งนาวิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ ๑๕ ผู้ตรวจสอบ
(นายรัชยุทธ ทองเล็ก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี

ลงชื่อ อนุมัติ
(นายมนพล มีลาภ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี